

# Coaching Paca



## Catalogue des formations

***Ecole de commerce  
et  
de management  
&  
Centre de  
formations***



## **Nos formateurs**

**Anglais et Espagnol :** Marie LACAZE-GAUTHIER

**Français et FLE :** Stéphanie PACE

**Tourisme :** Nassima CHIBOUNI

**Management :** Bruno JOLY

**Marketing :** Bruno JOLY

**Formation formateur :** Bruno JOLY

**Ressources Humaines :** Gwendaline LUTZ

**Gestion relations clients :** Karine POTHIER

**Logiciel Adobe :** Emilie BOUVET

**Informatique et bureautique :** Béatrice DUPUY

**Comptabilité gestion :** Claudine JOLY

**Italien :** Alessandra RASSETTI

## SOMMAIRE

Tous nos programmes vous sont présentés de façon succincts,  
l'intégralité des programmes vous seront remis lors de la commande.

### Formations qualifiantes

I Coaching d'équipe, coaching commercial, coaching scolaire

II Anglais TOEIC, TOEFL, BULATS

III Logiciel Adobe

- Première pro (création de montage vidéo)
- Photoshop
- Illustrator

IV Alphabétisation • DALF et DELF

- TFI
- FLE (Français Langue Etrangère)

V Marketing

VI Formation formateur

VII Développement marketing international

VIII Management

IX Communication

- managériale
- la gestion des conflits

X Bureautique

- Cloud microsoft office 365
- Word
- Excel
- Power point
- Outlook

XI Ressources humaines

- Le recrutement et la GPEC
- Le droit du travail et la spécialité formation

XII Image et son

- L'image et le droit
- Droit auteur et droit à l'image

XIII Webmarketing

- Créer une newsletter
- Créer un site internet
- Marketing digital

XIV Logiciel Ciel

- comptabilité
- gestion commerciale

XV Hôtellerie

- développement d'un Hôtel

XVI DEAMP niveau 5

- diplôme aide médico psychologique
- assistant(e) de vie aux familles

XVII Secteur tertiaire - services

- Assistant(e) commercial niveau 3
- Assistant (e) de direction niveau 3
- Assistant (e) import - export niveau 3
- Assistant (e) ressources humaines niveau 3

## SOMMAIRE

### Nos diplômes se préparent en alternance, en privé ou à distance

#### Formations diplômantes

##### I Bac Professionnel (niveau 4)

- Bac pro vente
- Bac pro commerce

##### II BTS (niveau 3)

- BTS MUC management des unités commerciales
- BTS NRC négociation relations clients
- BTS Commerce international
- BTS Tourisme
- BTS Assistant(e) de gestion PME PMI
- BTS Comptabilité gestion

##### III DEES (niveau 2)

- DEESMA (marketing)
- DEESMI (marketing international)
- DEESRH (ressources humaines)
- DEESTH (tourisme hôtellerie)
- DEESCOM (communication)
- DEESGEST (gestion)

##### IV MASTER (niveau 1)

- Master MSE management et stratégies des entreprises
- Master Communication
- Master Ressources Humaines



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Après un test fait par le formateur, vous intégrer la formation en anglais. Cette formation vous prépare à l'examen du TOEIC.

## Formation anglais Toeic-Toefl

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Passage du TOEIC, établir ses forces et ses faiblesses pour permettre de s'améliorer et de s'entraîner d'une manière optimale. Renforcer la conjugaison, le vocabulaire et la grammaire, améliorer ses capacités à l'oral.

#### Public concerné

Personnes voulant passer le TOEIC

#### Prérequis

Cette formation nécessite le passage d'un test afin de pouvoir intégrer la préparation au TOEIC

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 63 heures

### Module 1 3 jours

#### Remise à niveau pour le passage du TOEIC

1. L'examen en détail  
Présentation du test et de ses objectifs.  
Présentation de la partie orale et écrite.  
Gérer son temps et optimiser ses réponses.
2. Compréhension  
le vocabulaire spécifique par thème.  
Compréhension écrite et orale.  
Les différents accents anglais et américains.
3. Compréhension écrite  
Grammaire et remise à niveau

### Module 2 3 jours

#### Remise à niveau pour le passage du TOEIC niveau 2

1. Approfondissement des connaissances en vocabulaire, grammaire, et conjugaison du niveau 1
  2. exercices d'entraînement
  3. Entraînement oral
- Ecoute active et compréhension

### Module 3 3 jours

#### Préparation à l'examen TOEIC

- 1 Evaluation du niveau TOEIC initial
- 2 Calibrage et définition de la préparation TOEIC.
- 3 Consolidation
- 4 Entraînement au test TOEIC.



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'organiser vos médias et créer un montage, ajouter des titres, des transitions et des effets. Vous saurez également corriger la colorimétrie, éditer une séquence multi-caméra, travailler l'audio et exporter votre montage vers différents supports.

## Formation logiciel adobe première pro

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser le montage dans Adobe Première Pro CC.

#### Public concerné

Monteurs, réalisateurs, graphistes et toute personne voulant maîtriser le montage pour diffuser des contenus audiovisuels destinés au Broadcast, au Web au DVD et au Blu-ray.

#### Prérequis

Bonne connaissance du système windows ou OSX, la connaissance et la pratique d'un logiciel ADOBE sont conseillées.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 63 heures

### Module 1 3 jours

Niveau débutant, vous permet d'acquérir les principes de base du logiciel afin de mettre en place un projet.

1. Présentation et paramétrage de l'interface, espace de travail, personnalisation, raccourcis claviers, rappels vidéos.
2. Gestion d'un projet
3. Acquisition
4. Fonctionnalités du montage
5. Animation et titres
6. L'audio
7. Exportation avancée
8. Finalisation du projet

### Module 2 3 jours

Niveau intermédiaire, vous permet de vous remettre à niveau si vous avez eu déjà utiliser le logiciel et si vous ne pratiquez plus depuis un moment et vous permet d'acquérir de nouvelles compétences. Le module 1 est conseillé.

1. Rappels des principes de bases
2. Rappels sur l'image vidéo
3. Paramétrage et configuration
4. Correction vidéo
5. Mise en place d'un projet
6. L'audio
7. le montage
8. Les effets
9. Finalisation du projet

### Module 3 3 jours

Niveau expert, après avoir suivi les modules 1 et 2, vous maîtrisez les fonctions du logiciel première pro et vous souhaitez intégrer des fonctions avancées.

1. Paramétrage et configuration
2. Vidéo
3. Composition et gestion des effets
4. Interaction avec d'autres logiciels Adobe.
5. Finalisation d'un projet
6. Lien dynamique vers audition
7. Lien dynamique vers after-effect
8. Lien dynamique vers Photoshop
9. Lien dynamique vers Encore
10. Finalisation du projet



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de connaître les outils sélections, les retouches simples et les calques, de les utiliser pour améliorer tout ou partie d'une image. Vous pourrez également améliorer la qualité de l'image en utilisant des calques, les réglages de chromie, les outils de retouche et de détourage. Intégrer les spécificités pour préparer les images pour écran web et mobile.

## Formation Photoshop

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Connaître les caractéristiques d'une image. Utiliser les calques, effectuer les retouches courantes, détourer, réaliser des photomontages simples. Améliorer ses connaissances et acquérir des spécificités.

#### Public concerné

Photographes, webmasters, réalisateurs de présentation, responsables de communication.

#### Prérequis

Cette formation nécessite de connaître l'environnement windows.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 91 heures

Module 1  
5 jours

Module 2  
3 jours

Module 3  
5 jours

#### Initiation

1. L'environnement, l'interface
2. Propriétés des images
3. Structure d'un document photoshop
4. Les opérations de base
5. La couleur
6. Les sélections
7. Les calques de réglage
8. Retouche d'images
9. Les filtres
10. Les outils de dessin
11. Combinaison d'images
12. Photomontage simple
13. Le texte
14. Transformation des images
15. Finalisation des documents

#### Perfectionnement

1. Rappels des fondamentaux
2. Les calques
3. Gestion des sélections
4. Retouche d'images
5. Transformation et déformation
6. Les objets dynamiques
7. Traitement du HDR
8. Filtres photographiques
9. Styles et paramètres
10. Automatisation
11. Exportation

#### Spécialité : photoshop pour écran web et mobiles

1. L'interface
2. L'image numérique
3. La création de maquette pour les pages web
4. L'exportation pour le web
5. L'utilisation dans un site
6. Les sélections
7. Les calques et les masques
8. La retouche
9. Les ajustements de contraste et couleurs
10. Création d'animations (GIF animés)
11. Le montage vidéo
12. La 3D



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

A l'issue de ce stage, vous serez capable de réaliser des infographies, des logos, des documents publicitaires, des effets de texte à l'aide de tracés vectoriels, d'images, de textes, de calques, et une multitude de couleurs.

## Formation Illustrator

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Réaliser des infographies, des logos, concevoir des cartes, mettre en page des documents publicitaire, de packaging...

#### Public concerné

Illustrateurs, infographistes, cartographes, maquettiste, webmaster, techniciens de l'audiovisuel, responsables de communication.

#### Prérequis

Connaître l'environnement windows.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 2 modules 56 heures

Module 1  
5 jours

Module 2  
3 jours

Module 3

#### **Initiation**

1. Images vectorielles
2. Interface et modes de travail
3. Format de documents
4. Les calques
5. Création tracés vectoriels
6. L'outil pinceau
7. Gestion d'objets
8. Utilisation de la couleur
9. Les dégradés de couleurs
10. texte et typographie
11. Images bitmap
12. Grille de perspective
13. autres fonctions
14. Finalisation

#### **Perfectionnement**

1. Interface
2. Objets pixellisés
3. Transformation d'objet
4. Les effets
5. Les masques
6. Les symboles
7. Les graphes
8. Impression et distribution
9. Productivité





COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de connaître les bases de la langue française.

## Formation alphabétisation DALF C1

### Objectifs

Passage du DALF

### Public concerné

Toute personne de nationalité étrangère voulant être autonome dans la langue française.

### Prérequis

Cette formation nécessite de suivre dans l'ordre les 3 modules afin de se préparer à l'examen.

### DATES

Nous consulter

### TARIFS

nous consulter

3 H par semaine pour un total de 160 Heures

### Module 1

#### Niveau débutant

1. Préparation aux entretiens de face à face
2. Préparation à l'écoute
3. Initiation et perfectionnement à la littérature
4. Savoir échanger les idées
5. Connaissance culturelle
5. Grammaire
6. Conjugaison
7. Vocabulaire
8. Sémantique
9. Phonétique

### Module 2

#### Niveau intermédiaire, vous avez suivi le module 1.

1. Préparation à la synthèse de documents
2. Savoir créer un plan d'argumentation
3. Géographie, histoire, gastronomie
4. Capacité à la restitution de texte
5. Capacité à la restitution des idées exprimées à l'oral.
6. Grammaire, vocabulaire, conjugaison de niveau 2

### Module 3

#### Niveau de passage au DALF, vous avez suivi les modules 1 et 2

1. Séries d'exercices à l'oral à l'écrit.
2. Mise en situation d'examen.
3. Rappels et révisions en orthographe, conjugaison, vocabulaire, ....



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de connaître les bases de la langue française avec un niveau avancé.

## Formation alphabétisation TFI

### Objectifs

Passage du TFI (test français international)

### Public concerné

Toute personne de nationalité étrangère voulant être autonome dans la langue française.

### Prérequis

Cette formation nécessite de suivre dans l'ordre les 3 modules afin de se préparer à l'examen.

### DATES

Nous consulter

### TARIFS

nous consulter

3 H par semaine pour un total de 120 Heures

### Module 1

**Niveau débutant pour ceux qui ont suivi la formation DALF ou un niveau équivalent.**

1. Se présenter, se saluer
2. Décrire sa famille, son état civil
3. Fécole (vocabulaire du corps enseignant, diplômes, matières, langues vivantes, emploi du temps), conjugaison verbes du 1er groupe.
4. les médecins (le corps humain pour décrire ses douleurs, les médecins et spécialistes)
5. Les différents types de logements (adjectifs dans ce contexte)
6. S'orienter (grammaire : adverbes « où et comment », préposition de lieu, complément d'objet direct et indirect, articles indéfini, ou partitif...)
7. la banque ( le vocabulaire dans ce domaine, les opérations, les nombres, situations financières,...)
8. l'information (s'informer, comment, les médias, les métiers de la presse...)

### Module 2

**Niveau intermédiaire, vous avez suivi le module 1.**

1. Faire ses courses (les produits frais, les boissons, l'article défini)
2. Choisir ses produits
3. Suivre une recette de cuisine
4. Aller au restaurant
5. Les loisirs : sortir, se cultiver , faire du sport, partir en vacances, choisir la bonne saison, réserver son voyage.
1. Le candidat : Chercher du travail , décrire ses compétences , parler de ses qualités, de ses défauts, l'environnement professionnel, occuper un poste, comprendre un organigramme, gagner sa vie, être au chômage, le cadre de travail, se rendre au travail, choisir son temps de travail , Aménager son bureau, prendre des congés .

### Module 3

**Niveau de passage au TFI, vous avez suivi les modules 1 et 2**

1. Séries d'exercices à l'oral à l'écrit.
2. Mise en situation d'examen.
3. Rappels et révisions en orthographe, conjugaison, vocabulaire, ....



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le métier du marketing est très vaste en allant du marketing stratégique au marketing opérationnel. Cette formation s'attache plus particulièrement à développer la méthodologie du diagnostic avec une forte connaissance en veille informationnelle.

## Formation marketing

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 63 heures

Connaître, maîtriser et réaliser des opérations marketing.

#### Public concerné

Toutes personnes souhaitant avoir des connaissances dans le domaine ou des personnes qui exercent déjà dans le domaine.

#### Prérequis

Un intéressement à la vie économique est nécessaire

### Module 1 3 jours

#### Connaître les bases du marketing

1. L'environnement économique
2. La notion de frais et de demande
3. Le prix d'équilibre
4. Appréhender les informations nécessaires à l'enrichissement des bases de données.
5. Trier les informations
6. Redistribuer les informations essentielles du marché à son environnement.

### Module 2 3 jours

#### Savoir établir un diagnostic

1. La connaissance interne et externe de l'entreprise.
2. Etablir un diagnostic
3. Connaître les matrices
4. Choisir une matrice adaptée
5. Mise en place des enquêtes qualitatives et quantitatives et informationnelles.
6. Rédiger un rapport d'étude
7. Maîtriser le discours entre le donneur d'ordre et les acteurs du marketing.

### Module 3 3 jours

#### Savoir établir un plan de marché

1. Etablir une préconisation
2. Mise en place d'un ordonnancement d'une action
3. Mettre en place une planification
4. Vérifier l'adaptation au marché
5. Connaître et maîtriser la cohérence entre toutes les variables marketing.
6. Mettre en place tous les systèmes d'information et de contrôle.
7. Le lancement avec sa préparation et son contrôle.



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le métier de formateur ne s'improvise pas. Les compétences sont à la fois d'être un bon pédagogue bien sûr mais également avoir un tempérament de leader, être bon communicateur, bien connaître les méthodes et les techniques pédagogiques. A l'issue de cette formation vous serez capable de réaliser une formation dans votre domaine de compétences dans toutes ses étapes.

## Formation formateur

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Acquérir, à l'issue de cette formation : des méthodes et techniques pour concevoir, préparer, animer, évaluer les actions de formation ; des outils pour concevoir les actions de formation ; des techniques pour gérer le groupe de participants, susciter et maintenir leur intérêt ; les savoirs, savoir-faire et savoir comportementaux de référence qui fondent la légitimité du formateur.

#### Public concerné

Personnes voulant enseigner, partager les savoirs et les méthodes. La gestion prévisionnelle de l'emploi des compétences quelque soit le domaine d'activité.

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### DATES

[Nous consulter](#)

#### TARIFS

[nous consulter](#)

Total des 3 modules 80 heures

### Module 1 3 jours

Concevoir une action de formation en appliquant les bonnes méthodes.

- 1 Structurer son action de formation
- 2 Faciliter les apprentissages
- 3 Choisir des supports adaptés aux contenus et au public
- 4 Animer une séquence, en utilisant la technique pédagogique adaptée
- 5 Identifier les apports des TIC pour la formation
- 6 Consolider les acquis pendant l'intersession, seul ou en groupe.

### Module 2 4 jours

S'approprier les fondamentaux de la formation d'adultes, commencer à animer

- 1 Identifier le rôle du formateur
- 2 Choisir les méthodes de formation
- 3 Identifier les étapes de la conception d'une action de formation
- 4 Animer une séquence de formation
- 5 Évaluer la formation
- 6 Consolider les acquis pendant l'intersession

### Module 3 3 jours

Animer une formation en maîtrisant les techniques pédagogiques, gérer le groupe en formation.

- 1 Identifier les facteurs clés de succès pour réussir l'animation d'une action de formation
- 2 Maîtriser les techniques de prise de parole en public
- 3 Gérer les moments clés d'animation
- 4 Gérer la dynamique du groupe en apprentissage
- 5 Identifier son style d'animation de formation



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le développement de l'entreprise s'oriente de plus en plus vers les marchés internationaux. Il est donc important de connaître les fluctuations des marchés afin de bien reconnaître les cibles correspond à vos produits. Cette formation va vous permettre de développer vos compétences et vos connaissances en marketing international ainsi que ses stratégies.

## Formation développement marketing international

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les outils, construire des matrices, faire des analyses, mise en place des préconisations.

#### Public concerné

Tout collaborateur ayant abordé des marchés spécifiques.

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 70 heures

### Module 1 3 jours

#### Concevoir les actions de bases du marketing

1. L'analyse marketing : la demande, la concurrence, et le potentiel d'évolution.
2. Segmentation, ciblage et objectifs.
3. L'élaboration du mix.
4. Les indicateurs de suivi.
5. Structurer le plan marketing.
6. Vendre le plan en interne.
7. Suivre et contrôler le déploiement.

### Module 2 4 jours

#### Le marketing mix à l'international

1. L'étude pays
2. La démarche séquentielle du marketing et du marketing-mix.
3. La formulation et l'élaboration du marketing mix
4. L'optimisation du marketing mix
5. Le personnel
6. Evaluation du résultat du mix marketing.
7. Le plan de marché

### Module 3 3 jours

#### La mise en place d'une stratégie internationale

1. Les étapes fondamentales de la stratégie.
2. Les outils de gestion liés à la stratégie.
3. La mise en place des incoterms
4. Etablir une logique en marketing international entre le besoin et le client.
5. Suivi et planification de la stratégie.



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le manager doit acquérir les clés du management afin d'agir sur les leviers de la motivation. Cette formation va vous permettre de construire les stratégies et les actions à mener pour mettre en place un management efficace pour les managers juniors ou améliorer son management pour les managers déjà en place.

## Formation management

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les situations dans lesquelles ils sont confrontés lors de leur activité.

#### Public concerné

Manager ou futur manager cherchant à acquérir ou développer ses compétences managériales.

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 80 heures66666-

Module 1  
3 jours

Module 2  
4 jours

Module 3  
3 jours

#### Les bases du management

1. Le leadership
2. Le statut et le rôle du manager
3. Savoir déléguer
4. Maintenir la motivation
5. Contrôler, animer, gérer.
6. Les tableaux de bord

#### L'analyse du management

1. L'analyse des motivations
2. Analyser les énergies de l'équipe
3. Les différents types de management.
4. La communication managériale et interpersonnelle.
5. La gestion et le contrôle des activités

#### Pour les managers en place : analyse et mise en place d'un management (connaître les bases du management)

1. Analyse de l'équipe en place
2. Analyse des forces et des faiblesses
3. Analyse sur le type de management à mettre en place.
4. Analyse de la communication utilisée et celle à mettre en place.
5. Etude des différentes situations.
6. Etude de sa personnalité face au management mis en place.



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Pour les managers la communication est essentielle pour améliorer leur management. Ils communiquent avec leur hiérarchie, leurs clients, leurs collaborateurs, leur entourage, une bonne communication doit passer par une connaissance des techniques de communication que nous allons aborder dans ces modules de formation.

## Formation communication managériale

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les outils de communication pour faire face aux situations difficiles, et gagner en efficacité dans une stratégie de communication pour une véritable identité managériale.

#### Public concerné

Personnes ayant à manager dans leur domaine professionnel.

#### Prérequis

Aucun prérequis n'est obligatoire

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Module 1  
2 jours

Module 2  
2 jours

Module 3  
3 jours

#### La communication managériale niveau 1

1. Diagnostic des différentes situations de communication managériales
2. Comment adopter sa communication?
3. Comment renforcer sa communication?
4. Adopter les bons réflexes
5. Gérer les situations conflictuelles et difficiles
6. mise en situations :
  - gérer son supérieur hiérarchique
  - émettre une critique à son équipe
  - situations difficiles



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Pour les managers la communication est une formation essentielle pour améliorer leur management. Ils communiquent avec leur hiérarchie, leurs clients, leurs collaborateurs, leur entourage, une bonne communication doit passer par une connaissance des techniques de communication mais également par des attitudes à adopter devant des situations conflictuelles.

## Formation communication La gestion des conflits

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les outils de communication pour faire face aux situations difficiles, et éviter des situations dramatiques, des situations de stress, et des réactions psychosomatiques.

#### Public concerné

Personnes ayant à manager dans leur domaine professionnel.

#### Prérequis

Aucun prérequis n'est obligatoire

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Module 1  
1 jour

Module 2  
2 jours

Module 3  
3 jours

#### La gestion des conflits

1. Déterminer le type de conflit
2. Origine et causes du conflit
  - les termes du désaccord
  - la forme des conflits
3. Les étapes du conflit
4. Comment éviter certains conflits
5. Les conflits de subordination
6. Régler un conflit dans une équipe
  - attitudes et conséquences
7. L'image voulue et l'image perçue
8. Les réactions psychosomatiques
9. Cas pratiques





COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de créer et présenter des documents texte simples, concevoir des courriers, intégrer des dessins, et des photos, créer des tableaux, mettre en forme et en page un document en vue de son impression.

## Formation logiciel Word

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

S'initier et approfondir les connaissances sur le logiciel de word

#### Public concerné

Connaissance des bases windows.

#### Prérequis

Nouveaux utilisateurs du logiciel ayant besoin de créer et de mettre en forme un document texte simple.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des modules 28 heures

Module 1  
2 jours

Module 2  
2 jours

#### Les principes de bases

1. Découverte du traitement de texte
2. L'environnement windows
3. Concevoir et modifier un document
4. Gestion de documents
5. Mettre en forme du texte
6. Insertion d'illustrations
7. Tabulation et tableaux simples
8. Mettre en page et imprimer un document.

#### Perfectionnement (avoir suivi le module 1)

1. Automatiser la présentation des documents les styles, les thèmes et les modèles.
2. Gérer une mise en page complexe par sections;
3. Conception de longs documents avec le mode plan.
4. Créer des tableaux
5. Diffuser un mailing



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

A l'issue de cette formation vous serez capable de créer, de mettre en forme et d'imprimer des tableaux en intégrant des formules de calcul et illustrer les données sous forme de graphiques.

## Formation Excel

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel. Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples. Illustrer des valeurs avec un graphique, mettre en forme les données.

#### Public concerné

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et exploiter des tableaux de bord

#### Prérequis

Connaissance de base de l'environnement Windows.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 42 heures

### Module 1 2 jours

#### Les bases d'Excel

2. Découvrir Excel, les classeurs, les cellules, les données.
2. Réaliser les premiers calculs, formule simple, pourcentage.
3. Présenter les données, caractère, bordure, thème, styles.
4. Gérer les cellules
5. Imprimer et diffuser un classeur
6. Présenter les chiffres avec des graphiques.
7. les options d'enregistrement, format pdf...
8. Personnaliser les feuilles des classeurs.

### Module 2 2 jours

#### Perfectionnement (connaître les bases d'excel ou avoir suivi le module 1)

1. Utilisation et gestion des fonctions de calculs avancés.
2. Consolidation des données
3. Hiérarchisation de données par le mode plan
4. Préparer diffuser et protéger des tableaux
5. Exploiter des listes de données
6. Analyser grâce au tableau croisé dynamique.

### Module 3 2 jours

#### Les outils de pilotage et les tableaux de bord (avoir suivi module 1 et 2)

1. Méthode et choix des indicateurs
2. Importer et se connecter aux données sources
3. Contrôle qualité des données rapatriées dans excel.
4. Optimiser la structure des feuilles de données sources
5. Optimiser la structure des feuilles de calculs intermédiaires
6. Analyser les données et calculs sur les indicateurs
7. Les règles de disposition des différentes vues du tableau de bord.
8. Faire parler les chiffres
9. Graphiques simples et percutants.



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

A l'issue de ce stage, vous serez capable de concevoir des diaporamas en utilisant du texte, des tableaux, des vidéos. Le niveau 2 va vous permettre de gagner en efficacité en créant rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédia ou des schémas imbriqués.

## Formation power point

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images. Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la conception. Intégrer des tableaux issus d'Excel, intégrer des vidéos, animer et diffuser la présentation.

#### Public concerné

Tout utilisateur de power point.

#### Prérequis

Cette formation nécessite des connaissances de base de l'environnement Windows.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 28 heures

### Module 1 2 jours

#### Réaliser, animer et diffuser un diaporama

1. Création des premières diapos
2. Présentation des diapos
3. Organisation des diapos par le plan
4. Illustration des diapos
5. Insertion des images
6. Représentation graphique des données
7. tableaux et diagrammes
8. Progresser dans la gestion des diapos
9. Les masques
10. animation des diapos
11. Projeter diffuser et imprimer un diaporama

### Module 2 2 jours

#### Approfondir et améliorer la présentation et gagner du temps.

1. Soigner et harmoniser l'apparence de votre présentation.
2. Illustrer votre présentation : images et multimédias.
3. Réaliser rapidement des schémas imbriqués.
4. Concevoir une présentation interactive.
5. Les masques
6. Animer vos présentations, les effets.
7. Communiquer et transférer une présentation

### Module 3 3 jours



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Ce stage va vous permettre d'être à l'aise avec Outlook afin d'envoyer et de recevoir des messages tout en optimisant son temps, ses rendez-vous...

## Formation Outlook

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Recevoir et envoyer des messages avec outlook et organiser son travail avec l'agenda et le partager, ainsi qu'avec d'autres contacts de l'entreprise.

#### Public concerné

Utilisateur souhaitant envoyer et recevoir des courriers électroniques et gérer leur emploi du temps.

#### Prérequis

Connaître l'environnement windows et les produits Office.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 21 heures

### Module 1 1 jour

#### Utiliser la messagerie et l'agenda

1. présentation d'outlook
2. Utiliser la messagerie
3. Classement du courrier
4. carnet d'adresses des contacts
5. utiliser le calendrier

### Module 2 1 jour

#### Outlook niveau 2

1. Rappels
2. Messagerie avancée
3. Utilisation du calendrier
4. Utilisation des contacts
5. Utilisation du gestionnaire de tâches
6. journal et notes
7. le travail de groupe
8. les autres fonctionnalités de la messagerie
9. archiver

### Module 3 1 jour

#### Être plus efficace avec Outlook

1. Transformer sa messagerie en outil personnalisé de gestion du temps
2. Filtrer sa messagerie
3. Organiser son temps
4. Etablir des règles de classement
5. Archiver en fonction de ses missions et de son poste



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Pour les ressources humaines, le droit du travail devient indispensable pour la fonction RH. Pour permettre le développement des ressources humaines, un minimum de connaissances juridiques doit être acquises afin d'adopter les bonnes attitudes pour évoluer dans cette fonction. Cette formation va vous donner une meilleure aisance pour prendre des décisions en toute connaissance de cause.

## Formation RH GPEC

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser des obligations et du droit du travail et de la législation liée à la formation.

#### Public concerné

Personnes ayant la responsabilité de la gestion du personnel.

#### Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir un objectif et une réelle motivation dans le domaine des ressources humaines.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 63 heures

### Module 1 3 jours

#### Missions du RH et recrutement

1. Acquérir une vision globale de la fonction RH et de ses enjeux.
2. Repérer ses évolutions et enjeux
3. Diagnostiquer les pratiques RH de son entreprise.
4. Recruter les collaborateurs
5. Les techniques de recrutement
6. Préparer et structurer son entretien
7. Préparer son questionnement
8. Mieux se connaître, évaluer les points faibles et les points forts du recruteur.
9. Vérifier les compétences du candidat
10. La prise de décision finale du recrutement du candidat

### Module 2 3 jours

#### La GPEC (gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences)

1. Connaître les enjeux de la GPEC en accord avec la stratégie de l'entreprise.
2. Connaître les éléments juridiques de la GPEC;
3. Batir une GPEC
4. Créer une carte des métiers
5. Identifier les compétences clés d'un emploi.
6. Elaborer un plan d'actions RH.

### Module 3 3 jours

#### Pour les managers mettre en place un management par les compétences.

1. Evaluer et analyser les écarts entre les compétences liées à l'emploi et les compétences de l'individu.
2. Elaborer un plan de formation ou identifier une formation pouvant permettre de diminuer les écarts identifiés.
3. Connaître les démarches de mobilité interne.
4. Faire un entretien de mobilité
5. Utiliser les grilles de critères de potentiel
5. Faire d'un manager un réel appui pour détecter les compétences, et les talents.



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15 61.71.39.23  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Pour les ressources humaines, le droit du travail devient indispensable pour la fonction RH. Pour permettre le développement des ressources humaines, un minimum de connaissances juridiques doit être acquises afin d'adopter les bonnes attitudes pour évoluer dans cette fonction. Cette formation va vous donner une meilleure aisance pour prendre des décisions en toute connaissance de cause.

## Formation ressources humaines

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser des obligations et du droit du travail et de la législation liée à la formation.

#### Public concerné

Personnes ayant la responsabilité de la gestion du personnel.

#### Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir un objectif et une réelle motivation dans le domaine des ressources humaines.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 56 heures

### Module 1 3 jours

#### Le droit du travail

1. Les contrats de travail
2. Les absences et départ des salariés
3. L'application du droit du travail lié au secteur.
4. les conventions collectives
5. La fiche de paie

### Module 2 2 jours

#### La spécialité formation

1. la politique de formation , les texte de loi concernant la formation.
2. L'entreprise et la formation
3. Le CPF (compte personnel de formation remplaçant le DIF (droit individuel de la formation))
4. Le CIF (congé individuel de formation)
5. Contrats et période de professionnalisation
6. Détection et analyse des besoins en formation
7. Construire le plan de formation
8. Budgeter le plan de formation
9. Présenter et valider le plan de formation
10. L'achat de formations externes

### Module 3 3 jours

#### Mise en oeuvre du plan de formation

1. Planification des actions de formation
2. Le cahier des charges
3. Le financement de la formation
4. Suivi et évaluation de la formation
5. Evaluation des acquis, des stagiaires,
6. Piloter et améliorer le plan de formation
7. Gestion administrative et financière du plan de formation



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de connaître le cadre juridique applicable aux images pour en faire une exploitation professionnelle.

## Formation L'image et le droit

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Connaître l'environnement juridique lié à l'image, la protection de l'image, comment exploiter l'image, et obtenir et travailler avec des fournisseurs d'images.

#### Public concerné

Toute personne impliquée dans l'utilisation d'images et devant gérer les droits, éditeurs, responsables de publications, documentalistes, bibliothécaires, maquettistes, graphistes, directeurs artistiques, iconographes....

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 1 modules 7 heures

Module 1  
1 jour

Module 2  
2 jours

Module 3  
3 jours

#### **Droit d'auteur et droit à l'image**

1. L'image est une oeuvre
2. L'exploitation des images protégés par le droit d'auteur
3. L'exploitation des images protégés par le droit d'auteur
4. Le droit à l'image des personnes et des biens
5. Le statut juridique des fournisseurs d'images



COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre de réaliser une newsletter, en créant des éléments médias en insérant des codes HTML.

## Formation Créer une newsletter Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

### Objectifs

Comprendre les différentes étapes de la conception d'une newsletter. Créer les éléments nécessaires à sa diffusion, paramétrer le logiciel d'envoi, envoyer des newsletters en nombre et des newsletters personnalisés.

### Public concerné

Webmasters, créateurs de sites internet, chefs de projet, responsables de campagne multi-canal devant intervenir dans un projet de création de site internet, graphistes, webdesigners.

### Prérequis

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique.

### DATES

Nous consulter

### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 21heures

Module 1  
3 jours

Module 2

Module 3  
3 jours

### Réaliser et envoyer une newsletter

1. La préparation avant la création de la newsletter
2. Les outils nécessaires
3. Les règles de l'e-mailing
4. les création des pages
5. La création des images
6. La création d'interfaces spécifiques
7. L'envoi de l'e-mailing
8. Le paramétrage du logiciel d'envoi





COACHINGPACA  
Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

A l'issue de ce stage, vous allez pouvoir après le niveau 1 créer votre site internet, et au niveau 3 le mettre en ligne et assurer sa promotion.

## Formation Créer un site internet

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Acquérir les connaissances pour la création d'un site et en assurer sa promotion.

#### Public concerné

Personnes souhaitant créer un site internet.

#### Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir un objectif professionnel.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 3 modules 70 heures

Module 1  
1 jour

Module 2  
5 jours

Module 3  
4 jours

#### Elaboration d'un projet web niveau 1

1. Définir les étapes de la création
2. Définir les paramètres du site

#### Création du site niveau 2

1. La construction du site selon les étapes prédéfinies au niveau 1
2. Création de l'architecture
3. Création de la galerie photos
4. Création des couleurs selon la charte graphique définie au niveau 1
5. Création des textes
6. Création des animations
7. Création des bases de données
8. Création des formulaires
9. Création des vidéos
10. Création du son
11. Création des tableaux
12. Création des liens et de la navigation

#### Mise en ligne du site niveau 3

1. Les lois et les obligations
2. L'après-site
3. Le référencement
4. Le nom du site et le logo
5. La promotion du site
6. La newsletter
7. La promotion dans les réseaux sociaux



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le marketing digital appelé également marketing numérique désigne l'ensemble des techniques marketing utilisées sur les supports et canaux digitaux.

Cette formation aborde les domaines comme l'e-mailing, le search engine marketing (référencement naturel+ liens commerciaux), les médias sociaux.

## Formation marketing digital

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser certaines techniques de marketing digital.

#### Public concerné

Personnes ayant des connaissances en marketing

#### Prérequis

Cette formation nécessite des connaissances en marketing.

#### Formatrice

Béatrice DUPUY

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total des 1 module 21 heures

Module 1  
3 jours

Module 2  
2 jours

Module 3  
3 jours

#### Le marketing digital

1. Rappel en webmarketing
2. Le référencement naturel
3. Le-mail marketing
4. les médias sociaux
5. Autres leviers d'acquisition (hors display)



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre d'acquérir des bases comptables afin de se servir du logiciel avec plus de facilité.

## Formation logiciel Ciel comptabilité

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Création d'un dossier comptable et enregistrements des pièces comptables factures de ventes, factures d'achats, pièces de banque, afin d'établir un compte de résultat et un bilan

#### Public concerné

Personnes souhaitant connaître le logiciel ciel comptabilité

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucune connaissance

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total d'un module 21 heures

Module 1  
3 jours

Module 2

Module 3

#### le logiciel comptable niveau 1

1. La création d'un dossier comptable
2. La base comptable
3. Les écritures
4. La consultation des comptes
5. Les éditions comptable
6. Le rapprochement bancaire manuel
7. Sécurité des données



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre d'acquiesrir des bases d'une gestion commerciale afin d'utiliser le logiciel ciel gestion commerciale avec plus de facilité.

## Formation logiciel Ciel gestion commerciale

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Création d'un dossier d'entreprise, création des articles, création de factures clients, des devis, suivi des stocks, suivi des livraisons, suivi des tarifs et des marges, statistiques clients.

#### Public concerné

Personnes souhaitant connaître le logiciel ciel gestion commerciale

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucune connaissance

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total d'un module 21 heures

Module 1  
3 jours

Module 2

Module 3

#### le logiciel gestion commerciale niveau 1

1. Paramétrage de base
2. Création des fichiers de base
3. Stocks
4. Les documents de vente
5. Les documents d'achat
6. Divers( mailing, acomptes...)
7. Transfert vers ciel comptabilité
8. Statistiques
9. Sécurité des données



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Cette formation va vous permettre d'acquérir des bases comptables afin de pouvoir effectuer l'enregistrement des pièces comptables (factures d'achat, factures de ventes, pièces de banques, tva, jusqu'au compte de résultat et au bilan.

## Formation comptabilité

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Savoir enregistrer les pièces comptables afin de pouvoir enregistrer les opérations courantes et établir un bilan et un compte de résultat.

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Total d'un module 7 heures

#### Public concerné

Personnes souhaitant connaître les bases comptables

#### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucune connaissance

Module 1  
1 jour

Module 2

Module 3

#### Comptabilité niveau 1

1. La partie double
2. Les comptes de charges et de produits et le plan comptable
3. Les comptes d'immobilisations
4. Les écritures d'achats/fournisseurs
5. Les écritures bancaires
6. Le rapprochement bancaire manuel
7. Les écritures de salaires et cotisations
8. Les écritures de TVA
9. Le compte de résultat et le bilan



COACHINGPACA

Ecole de commerce et de management  
Immeuble CMCI 2 rue Henri Barbusse Asc C 3ème étage  
13001 Marseille  
Tél : 04.86.97.18.15  
contact@coachingpaca.com  
www.coachingpaca.com

Le personnel du domaine hotelier est confronté au problème de concurrence du secteur, il est donc indispensable de connaître les techniques de vente afin de maintenir les résultats et d'optimiser le développement d'un hôtel .

## Formation Développement d'un hôtel

### Formation en e-learning

Cette formation est également accessible en e-learning (connexion skype) avec l'accès à notre base de données sur notre site : <http://elearning.coachingpaca.com/moodle26/>

#### Objectifs

Maîtriser les techniques de vente, les négociations de vente, la prospection commerciale, la fidélisation, les propositions commerciales.

#### Public concerné

Personnes étant concernés par le développement d'un hôtel.

#### Prérequis

Aucun prérequis n'est obligatoire

#### DATES

Nous consulter

#### TARIFS

nous consulter

Module 1  
2 jours

Module 2  
2 jours

Module 3  
3 jours

#### Les étapes de vente

1. Les techniques de vente
  - prise de contact
  - découverte
  - reformulation
  - l'argumentation
  - les objections
2. La négociation commerciale
  - la négociation intégrative
  - la négociation distributive
  - .....
3. La prospection commerciale
  - .....
4. La fidélisation
5. Les propositions